



LICEO CLASSICO STATALE  
"G. CARDUCCI"  
NOLA

Liceo Classico - 80035 Nola - Via Seminario 87/89  
Tel. 081/8231312 - Fax 081/5120349  
Liceo Scienze Umane - 80032 Casamarciano  
Via Puccini - Tel./Fax 081 8214862  
Codice Ministeriale: NAPC33000T - Codice Fiscale: 84003490632  
e-mail: [napc33000T@istruzione.it](mailto:napc33000T@istruzione.it) - [napc33000t@pec.istruzione.it](mailto:napc33000t@pec.istruzione.it)  
[www.liceocarduccinola.edu.it](http://www.liceocarduccinola.edu.it)

LICEO CLASSICO STATALE - "G. CARDUCCI"-NOLA  
Prot. 0005576 del 22/07/2021  
06-09 (Uscita)

AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
ALLA COMM.NE DI CONCORSO A020  
AI CANDIDATI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che il Liceo Carducci è stato individuato quale sede per lo svolgimento delle operazioni concorsuali  
**Concorso D.D. n.826 dell' 11.06.2021 Cl.C. A020**

**VISTO** il Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, allegato all'ordinanza n. 187 del 21/06/2021 del Ministro dell'Istruzione.

**VISTE** le Misure di contrasto e di prevenzione dei contagi da virus COVID-19 prot. AOODRCA 24355 del 30/6/2021

### DETERMINA

1. di adottare le seguenti **MISURE OPERATIVE** per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali pratiche e orali, in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73
2. le suddette misure costituiscono parte integrante del protocollo **ANTI COVID-19 SCOLASTICO**

Nola, 22 luglio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Assunta COMPAGNONE



**MISURE OPERATIVE per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali pratiche e orali, Commissione A020, in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 – Allegato al protocollo ANTI COVID-19 SCOLASTICO**

**REQUISITI DELL'AREA E DELLE AULE CONCORSUALI**

- A.** I locali da destinare allo svolgimento delle prove ( area concorsuale), aventi una superficie interna tale da garantire il distanziamento di almeno un metro tra candidati, membri della commissione ed in generale tra tutte le figure presenti e un'adeguata areazione naturale, sono:
- Atrio di ingresso per operazioni di identificazione
  - Aula 2 piano TERRA per operazioni di sorteggio
  - Laboratori di Fisica e Chimica siti al PRIMO piano, per la prova pratica
  - Sala Docenti e Sala Biblioteca site al PRIMO PIANO, per la prova orale, utilizzate alternativamente con il susseguirsi dei candidati nel corso della sessione concorsuale, al fine di ridurre i tempi morti dovuti alla disinfezione delle postazioni dei candidati al termine delle loro prove
  - Aula COVID –Aula 1 piano TERRA ubicata prima dell'accesso alle aule concorsuali
- B.** gli ambienti per le **prove orali**, SONO organizzati con un adeguato setting:
- postazioni dei componenti della commissione distanziate di almeno 1 metro l'una dall'altra;
  - postazione del candidato distanziata di almeno 2 metri da ogni altra postazione (per consentirgli, in condizioni statiche, di abbassare la mascherina durante la prova);
  - adeguati spazi per le attrezzature di supporto all'attività della commissione e dei candidati (armadi, pc, stampante, ecc.);
  - possibilità per tutti i componenti della commissione di guardare direttamente verso il candidato e seguire la sua esposizione;
  - adeguati spazi sgombri da ostacoli, per il movimento delle persone per raggiungere la loro postazione e per uscirne senza difficoltà.
- C.** Gli ambienti per le **prove pratiche** realizzate in laboratorio prevedano postazioni operative dei candidati posizionate a una distanza di almeno un metro l'una dall'altra, in tutte le direzioni, con disposizione "a scacchiera".
- D.** Nelle aule e nei laboratori utilizzati per le prove:
- è garantito un elevato livello di aerazione naturale, attraverso l'apertura costante (o il più possibile prolungata) di porte e finestre;
  - gli impianti aerulici di condizionamento, devono operare senza ricircolo di aria, oppure, se ciò non è possibile, siano mantenuti spenti.



## ACCESSO ALLA SEDE E ALL'AREA CONCORSUALE

- a) I candidati accederanno all'istituto dall'ingresso principale di via Seminario, 87 dove effettueranno le operazioni propedeutiche per l'accesso all'area concorsuale

Presso le postazioni di identificazione obbligatorio servirsi degli appositi dispenser di gel idroalcolico per igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Per le operazioni di identificazione saranno fornite ai candidati penne monouso, per le operazioni di sorteggio agli stessi saranno forniti guanti mono uso

I candidati non possono essere ammessi nella struttura:

- se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- se non possono dichiarare di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

All'ingresso nella sede concorsuale, i candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, se non quello strettamente necessario alla conduzione della prova (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso si richiede che il candidato utilizzi un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula o in laboratorio);
- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, viene invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale);
- presentare un referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; in alternativa, possono presentare il certificato di completamento del percorso vaccinale per il COVID-19 oppure il certificato COVID digitale dell'Unione Europea (*Green Pass*) in formato cartaceo; • sottoscrivere l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che viene fornita in allegato ([ALLEGATO 1](#)).

Per l'accesso all'interno dell'area concorsuale, i candidati devono:

- indossare (a copertura di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato (salvo che durante la prova orale, se svolta in condizioni statiche), fino all'uscita (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- disinfettarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dispenser.

Analogamente i componenti della commissione devono:

- prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, indossare facciali filtranti FFP2 senza valvola messi a disposizione dalla sede scolastica ospitante (non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- sottoscrivere l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (vedi [allegato 1](#)).



## OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Il sorteggio della prova , che avverrà secondo il calendario pubblicato dall'USR Campania, si terrà nell'aula n.2 sita al piano terra

I candidati accederanno all'aula predisposta per il sorteggio rigorosamente in ordine alfabetico  
Ciascun candidato , munito di guanti , estrarrà dall'urna una sola delle buste contenenti le tracce su cui svolgere la prova e , dopo averne letto il contenuto, la firmerà unitamente ai componenti della commissione Il Presidente della commissione provvederà a verbalizzare la prova estratta, che sarà allegata agli atti, e consegnerà al candidato copia della stessa. Le tracce estratte sono escluse dai successivi sorteggi.

I candidati , dopo le suddette operazioni, usciranno dall'aula e lasceranno subito l'Istituto utilizzando la scala A ,evitando di sostare nel corridoio o in altri luoghi del plesso scolastico.

Eventuali deleghe dovranno essere consegnate alla commissione, unitamente a copia dei documenti di identità del Delegato e del delegante, nel momento in cui verrà chiamato per l'estrazione il candidato delegante

## GIORNO DELLA PROVA

I candidati convocati in turno mattutino ,per sostenere la prova orale, potranno attendere il proprio turno nell'aula 38 sita al Primo piano

L'aula per svolgimento della prova orale sarà munita di un PC che il candidato potrà utilizzare per la presentazione dell'attività didattica progettata. Si suggerisce comunque l'utilizzo di un proprio DEVICE

I candidati convocati in turno pomeridiano ,per sostenere la prova pratica accederanno ai laboratori seguendo la procedura già descritta in "**Accesso alla sede e all'area concorsuale** "

## CONDUZIONE DELLE PROVE

Durante i lavori della commissione, i componenti sono tenuti a disinfettarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dispenser, messi a disposizione dalla sede scolastica ospitante. Il passaggio di materiali cartacei tra commissari e candidato è consentito solo previa disinfezione delle mani da parte di chi li maneggia.

Si precisa che i candidati possono abbassare la mascherina solamente durante la prova orale, se loro stessi e tutti i componenti della commissione restano costantemente in condizioni statiche e di adeguato distanziamento (vedi anche il punto "Requisiti dell'area e delle aule concorsuali").

Qualora, durante la prova, un candidato manifestasse o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19, deve essere invitato a sospenderla e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti.

Infine, al termine della prova pratica e di ogni prova orale, è prevista l'aerazione del laboratorio o dell'aula utilizzata.

## PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DESTINATI ALLE PROVE CONCORSALE

Il DSGA organizzerà i lavoro dei collaboratori scolastici per garantire la pulizia e la disinfezione quotidiana di tutti gli ambienti afferenti all'area concorsuale, con particolare riguardo ai laboratori utilizzati per le prove pratiche e ai servizi igienici messi a disposizione dei componenti della commissione e dei candidati. Al termine di ogni prova orale, inoltre, dovrà essere effettuata la disinfezione delle superfici toccate dal candidato.

Per tali operazioni si ricorda che:

- la pulizia dei pavimenti può essere effettuata con i normali prodotti in uso e la successiva disinfezione con ipoclorito di sodio in concentrazione allo 0,1%;
- la pulizia dei piani di lavoro e delle superfici in genere può essere effettuata con i normali prodotti in uso e la successiva disinfezione con prodotti a base di etanolo almeno al 70% di concentrazione;
- sempre con prodotti a base di etanolo almeno al 70% di concentrazione è possibile disinfettare anche tastiere di pc, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici ed ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Nola, 16 luglio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Assunta COMPAGNONE